



БОЙОРОК

ПРИКАЗ

« 15 » 12 2025 й.

№837

« 15 » 12 2025 г.

Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку  
в общеобразовательных учреждениях  
городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 23.01.2019 №57, на основании приказа Министерства просвещения Республики Башкортостан от 10.12.2025 №1701 «Об организации проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Республики Башкортостан в 2026 году и определении минимального проходного количества баллов за итоговое собеседование отдельным категориям участников», в целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9-х классов в общеобразовательных учреждениях городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9-х классов в общеобразовательных учреждениях городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан с использованием программного комплекса сервиса оценивания итогового собеседования по русскому языку в web-формате в соответствии с установленным порядком и сроками: 11.02.2026, 11.03.2026, 20.04.2026.

2. Назначить муниципальным координатором по подготовке и проведению итогового собеседования Губайдуллину Г.М., заведующего информационно - методическим кабинетом отдела образования.

3. Утвердить список ответственных организаторов образовательных учреждений, обеспечивающих подготовку и проведение итогового собеседования (приложение).

4. Информационно-методическому кабинету отдела образования (Губайдуллина Г.М.):

4.1. обеспечить координацию проведения итогового собеседования в общеобразовательных учреждениях городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан;

4.2. организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования через общеобразовательные учреждения, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации и ведения раздела на официальном сайте отдела образования в сети «Интернет»;

4.3. обеспечить отправку в общеобразовательные учреждения логины и пароли для доступа в личный кабинет программного комплекса сервиса оценивания итогового собеседования по русскому языку в web-формате не позднее 09.02.2025;

4.4. ознакомить с инструкцией по использованию программного комплекса сервиса оценивания итогового собеседования по русскому языку в web-формате ответственных организаторов образовательных учреждений, обеспечивающих подготовку и проведение итогового собеседования в общеобразовательных учреждениях;

4.5. обеспечить направление в общеобразовательные учреждения специализированных форм черновиков для экспертов (для внесения баллов за ответы участников итогового собеседования, форма ИС-4) соответственно срокам проведения итогового собеседования: не позднее 10.02.2026, не позднее 10.03.2026, не позднее 17.04.2026;

4.6. обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования;

4.7. обеспечить контроль за внесением результатов в программный комплекс сервиса и загрузки протоколов с результатами итогового собеседования соответственно срокам проведения итогового собеседования: не позднее 13.02.2026; 13.03.2026; 22.04.2026.

5. Определить местом хранения КИМ итогового собеседования до передачи их в общеобразовательные учреждения кабинет №309 отдела образования.

6. Организовать работу телефона «горячей линии» 8 (34767)7-17-40.

7. Определить лиц, имеющих доступ к КИМ итогового собеседования, возложив на указанных лиц ответственность по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации, на Губайдуллину Г.М., заведующего ИМК отдела образования; Мухтаруллину В.Р., программиста МКУ «ЦИТ» (по согласованию); директоров общеобразовательных учреждений.

8. Директорам общеобразовательных учреждений:

8.1. обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке, сроках, местах проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования индивидуальной и потоковой аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового

собеседования, с результатами итогового собеседования;

8.2. обеспечить прием и регистрацию заявлений участников итогового собеседования не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового собеседования;

8.3. обеспечить готовность учебных кабинетов к проведению и проверке итогового собеседования;

8.4. сформировать и утвердить составы комиссий по проведению итогового собеседования и проверке ответов участников в срок до 27.01.2026;

8.5. определить порядок проверки ответов итогового собеседования;

8.6. обеспечить техническую поддержку проведения итогового собеседования в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению и организации и проведения итогового собеседования;

8.7. в день проведения итогового собеседования в 8.00 часов местного времени обеспечить получение и тиражирование материалов для проведения итогового собеседования;

8.8. обеспечить информационную безопасность при хранении и использовании КИМ итогового собеседования, определить лиц, имеющих доступ к КИМ, а также принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;

8.9. обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с установленным порядком;

8.10. обеспечить проведение итогового собеседования в условиях видеонаблюдения, обеспечить хранение видеофайлов и аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования до 01.03.2027;

8.11. завершить проверку и оценку итогового собеседования не позднее, чем через 2 календарных дня;

8.12. ознакомить участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в срок не позднее 13.02.2026, 13.03.2026, 22.04.2026.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного инспектора С.Л. Мерзликину.

Начальник



Р.М. Хайдаров

### СПИСОК

лиц, ответственных за организацию и проведение итогового собеседования  
в общеобразовательных учреждениях городского округа  
город Октябрьский Республики Башкортостан

| №<br>п/п | Наименование ОУ       | ФИО ответственного организатора<br>по подготовке и проведению ИС-9                     | Должность                                   |
|----------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1.       | МБОУ СОШ №1           | Покатова Татьяна Аркадьевна                                                            | Заместитель<br>директора по УВР             |
| 2.       | МБОУ «Гимназия<br>№2» | Бибикова Мария Юрьевна                                                                 | Заместитель<br>директора по УВР             |
| 3.       | МБОУ «Гимназия<br>№3» | Рахматуллина Любовь<br>Куприяновна                                                     | Заместитель<br>директора по УВР             |
| 4.       | МБОУ «БГ №4»          | Сулейманова Лилия Аглыевна                                                             | Заместитель<br>директора по УВР             |
| 5.       | МБОУ «СОШ №8»         | Скворцова Светлана Геннадьевна                                                         | Заместитель<br>директора по УВР             |
| 6.       | МБОУ СОШ №9           | Бескоровайная Вероника Олеговна                                                        | Заместитель<br>директора по УВР             |
| 7.       | МБОУ СОШ №10          | Галеева Гульназ Фадитовна                                                              | Заместитель<br>директора по УВР             |
| 8.       | МБОУ «ТГ №11»         | Валеева Альмира Ахметгалиевна                                                          | Заместитель<br>директора по УВР             |
| 9.       | МБОУ СОШ №12          | Мамонтова Ольга Аркадьевна                                                             | Заместитель<br>директора по УВР             |
| 10.      | МБОУ «СОШ №13»        | Сафина Лилия Разимовна                                                                 | Заместитель<br>директора по УВР             |
| 11.      | МБОУ СОШ №17          | Кабилова Резеда Раисовна<br>(1 корпус);<br>Степанова Ильсияр Марзавиевна<br>(2 корпус) | Заместитель<br>директора по УВР;<br>учитель |
| 12.      | МБОУ СОШ №18          | Михайлова Татьяна Петровна                                                             | Заместитель<br>директора по УВР             |
| 13.      | ГБОУ ОКШ №19          | Закирова Елена Александровна                                                           | Заместитель<br>директора по УВР             |
| 14.      | МБОУ СОШ №20          | Дьяконова Наталья Анатольевна                                                          | Заместитель<br>директора по УВР             |
| 15.      | МБОУ «СОШ №22»        | Нешатаева Юлия Павловна                                                                | Заместитель<br>директора по УВР             |